西北工业大学非事业编制人员聘用审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 聘用单位 |  | 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 性别 |  | 用工类型 |  | 岗位名称 |  |
| 学历学位 |  | 职称 |  | 岗位类别 |  | 月工资 |  |
| 工资支付渠道 |  | 联系电话 |  |
| 首次聘用起止时间 | 年 月 日至 年 月 日 | 续聘期限 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 政治面貌 |  | 退休时间 | 退休返聘人员填写 | 退休时工号 | 本校退休人员填写 |
| 是否与其他单位有未到期劳动合同 |  | 是否对其他单位负有竞业限制义务 |  |
| 岗位任务说明 |  |
| 校外工作经历 |  |
| 校内工作经历 | 何年何月至何年何月 | 校内单位 | 校内岗位 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 以上情况是我本人填写，如有虚假，本人愿承担一切责任。 本人联系方式： 本人签名： 年 月 日 |
| 聘用单位意见负责人签字： 年 月 日（盖章） |
| 学校意见年 月 日（盖章） |

1、首次聘用附身份证复印件、最高学历学位复印件，退休返聘、下岗人员另附退休证或下岗证。

2、首次退休返聘人员请提供个人工行卡号（本校退休人员不需提供卡号）。

3、单位自聘人员需提供经费本号，经费为G开头的，需提供工资卡开户行信息。

4、银行卡号： 经费本号： 单位自聘填写 开户行： 单位自聘填写