

# 西北工业大学教职工体检实施办法

## （修订）

人字〔2020〕7号

### 第一章 总 则

**第一条** 为保障教职工身体健康，规范教职工体检管理工作，根据《中华人民共和国教师法》“定期对教师进行身体健康检查”的规定，结合学校教职工体检实施情况，制定本办法。

**第二条** 教职工体检工作是预防性健康服务，是对教职工身体状态的阶段性医学检查。学校通过定期体检，切实关注、关心教职工的身心健康，达到早预防、早诊断、早治疗的目的，使教职工树立正确的健康观念和生活方式，建立完善的教职工健康保障制度。

### 第二章 体检对象与时间

**第三条** 体检对象为全校在岗教职工（含事业编制教职工和校聘非事业编制教职工）和事业编制离退休教职工；当年进校已参加过学校入职体检的，不再安排参加当年的教职工体检。

**第四条** 每年教职工体检安排分为春季体检和秋季体检，每季体检周期为 2-3 个月，体检时间经二级单位与校医院协商确定后，由二级单位通知教职工本人。

**第五条** 对已约定的体检日期与教职工个人工作等安排冲突的，由教职工本人联系校医院重新约定体检时间。

### 第三章 体检组织与费用

**第六条** 高层次人才的健康体检，由学校高层次人才办公室参照陕西省保健局的相关文件负责组织实施，所需经费列入高层次人才办公室当年预算。

**第七条** 全校六级及以上领导人员的健康体检，由党委组织部负责组织实施，所需经费列入组织部当年预算；校领导的健康体检在校医院联系确定的体检机构进行，参照当年高层次人才体检项目、费用标准执行。

**第八条** 以下单位教职工体检工作由人事处负责组织，各二级单位负责实施，所需经费列入人事处当年预算。

（一）承担较多基础课的学院：数学与统计学院、物理科学与技术学院、化学与化工学院、人文与经法学院、生命学院、外国语学院、马克思主义学院；

（二）教学及学术支撑单位：体育部、工程实践训练中心、艺术教育中心、教学研究与教师发展中心、分析测试中心、图书馆、档案馆；

（三）教育实验学院、伦敦玛丽女王大学工程学院，科研及产学研单位、职能部门，成立三年内的新机构（三年后，按其单位性质确定）。

**第九条** 学校二级独立法人单位、经济独立核算单位，除第八条规定之外的其他学院，自行负责本单位教职工健康体检的组织实施工作，所需经费列入本单位预算。

**第十条** 事业编制离退休教职工的健康体检，由离退休工作处负责组织实施，所需经费列入人事处当年预算。

**第十一条** 由学校支付体检费的单位，在非指定医疗机构体检的，费用自理。自主聘用人员的健康体检，由各二级

单位负责组织实施，费用自理。

#### **第四章 体检机构**

**第十二条** 教职工健康体检机构分为校医院、社会医疗机构或体检机构，校医院是学校指定的主要体检机构。

**第十三条** 校医院作为承担教职工体检的主要体检机构，其职责如下：

- （一）与二级单位协商制定全校教职工年度体检计划；
- （二）根据教职工体检报告，建立教职工健康档案，负责教职工健康档案管理使用，为教职工提供体检咨询和健康指导服务；
- （三）对教职工体检后发现的健康异常问题，定期随访跟踪，为教职工提供诊疗指导和医疗服务，并根据健康、亚健康、患病人群采取有效预防和治疗措施，建立教职工慢性疾病控制及健康异常问题的工作机制。

**第十四条** 人事处负责组织的教职工体检和党委组织部负责组织的六级及以上领导人员体检一般由校医院承担；高层次人才办公室负责组织的高层次人才体检由陕西省保健局指定的医疗或体检机构承担；经费自负单位的教职工体检由本单位按照有关程序确定体检机构。

#### **第五章 体检项目**

**第十五条** 校医院要依据体检组别，科学、合理地提供体检项目，在制定体检套餐标准时，对已婚女教职工应增加必要的妇科检查内容。

**第十六条** 体检项目及收费标准以及体检中遇到的特殊情况，由人事处、党委组织部、离退休处、财务处、校工会

和校医院研究提出方案，经分管校领导专题办公会审批后执行。

**第十七条** 体检项目确定后，由校医院每年年初通知二级单位，教职工按照通知的体检项目进行体检。每年年末，学校根据教职工实际体检项目和校医院进行结算。

**第十八条** 在社会医疗机构或体检机构体检的，体检项目由二级单位和体检机构商定。

## **第六章 体检报告**

**第十九条** 体检报告包括体检表单原件，体检结果的整体情况分析和建议。

**第二十条** 校医院在完成体检报告后，应及时通知二级单位或教职工本人领取体检报告。在体检报告登记、发放过程中，校医院、二级单位应尊重并保护个人隐私。

## **第七章 附 则**

**第二十一条** 健康体检工作是一项事关全校教职工切身利益的重要工作。校医院要运用专业知识和大数据信息，对全校教职工健康状况进行整体分析，提出对策建议。二级单位要坚持以人为本，本着对教职工身心健康负责的态度，切实做好宣传和组织工作。

**第二十二条** 在社会医疗机构体检的单位，每年体检工作完成后，要将本单位教职工体检情况书面报告校医院。

**第二十三条** 校医院每年年底要对全校教职工健康体检工作进行总结，并向学校提交书面总结报告。

**第二十四条** 本办法自公布之日起施行。

**第二十五条** 本办法由人事处负责解释。

**第二十六条** 原《西北工业大学关于对全校教职工开展体检工作的通知》（校人字〔2010〕425号）同时废止。