

附件1

西北工业大学新进教职工报到注意事项

一、入职体检

请携带本人身份证/护照和1张一寸照片到西工大校医院体检。地点：友谊校区校医院4楼体检站，联系人：刘老师，电话：029-88493205。

时间：工作日上午8:00-10:00，请早晨空腹。体检报告当日下午4:00可取。

二、报到注册

具体报到流程及所需材料详见**附件2《西北工业大学新进教职工入职报到流程及所需材料》**。

三、办理“校园一卡通”

在人力资源部报到注册后，请教职工本人（需现场拍照）持身份证/护照、工作人员报到校内通知单到友谊校区角楼（工商银行南侧）一卡通管理中心办理，联系人：宋老师，电话：029-88495600。

四、办理党组织关系转入

中共党员请尽快将组织关系转到西北工业大学，省内省外教职工党员组织关系都在二级党委（总支）办理。

省外：党员持“组织关系介绍信”到各基层党委（党总支）办理，组织关系介绍信抬头为“中共西北工业大学委员会”；所去党组织名称为“中共西北工业大学**学院委员会/总支部委员会”。

省内：党员所在党组织通过“全国党员信息管理系统”线上办理组织关系转入，目标党组织为“中共西北工业大学**学院委员会/总支委员会”（二级党委）。

五、办理工会会员

入职后，激活翱翔门户账户，打开西北工业大学主页→登陆翱翔门户→网上办事大厅→人事服务→工会会员登记，填写登记表进行网上工会会员办理。

地点：健翔楼305室，电话：029-88492256。

六、办理户口转入（非报到必要流程，如有需要可办）

符合“有效租赁房屋合同满一年”、“社保缴纳满一年”等落户条件的老师，首先到人力资源部（老图书馆412室，029-88460219）开具落户介绍信，报到证复印件盖章，然后到公安处办理落户相关手续。联系人：赵老师，地点：友谊校区综合楼4楼400室，电话：029-88494447。

七、办理工作证（非报到必要流程，在编人员如有需要可办）

请携带2张1寸照片和校园一卡通，到人力资源部综合办公室办理。联系人：王老师，友谊校区老图书馆412室，029-88460219。

八、办理科研启动经费、安家费及住房货币化补贴

发放对象：准聘制教师

办理时间：以当年学校下发通知为准

1.科研启动经费:

1-16院和马克思主义学院: 联系学院人事秘书办理科研启动经费。

其他学院和科研院所: 科研启动经费需登录学校人力资源部网站→下载专区→人才经费及其他栏目下载, 填写“西北工业大学科研启动经费申请书”, 将科研启动经费申请书交人力资源部人才引进办公室。地点: 友谊校区老图书馆415室, 电话: 029-88460620。

2.安家费: 按合同在报到起薪后次月底之前直接发放。联系人: 韩老师, 友谊校区老图书馆415室, 电话: 029-88460620。

3.住房货币化补贴: 教师入职后向国资处提交申请, 审核通过后学校予以一次性发放。联系人: 袁老师, 友谊校区勇字楼808室, 电话: 029-88492454。

九、办理医保

1.原单位停保

之前有参加医保(包括职工医保、城乡居民医保和大学生医保)的人员请联系原单位社保部门或之前参保的医保经办处及时办理停保。

2.关于社保转入

此前在西安市参加医保的人员无需办理医保转入手续;

在外省或省内外市参加医保且想要办理医保转入的人员请在领取到工资的次月联系我们。

3.关于社保卡

(1) 在陕西省内参加过医保(含职工医保、城乡居民医保和大学生医保)的人员

如果之前已领取过陕西省人力资源和社会保障厅发放的“社会保障卡”, 则继续使用原卡。

如未领取过社会保障卡的人员请先进入微信小程序“秦云就业”, 依次点击“个人就业服务”—“我的”—“我的社保卡”。在“我的社保卡”模块中查询自己名下是否已经有社保卡存在但未被领取, 如果有, 请携带本人身份证前往信息中说明的社保卡所在银行取卡。

经“秦云就业”查询后确认名下并无已办理好的社保卡的人员(包括在外省参加医保的人员)请参照“未在陕西省内参加过医保人员”社保卡办理流程制取社保卡。

(2) 未在陕西省内参加过医保的人员

请在领取到工资的3个月后进入微信小程序“秦云就业”, 依次点击“个人就业服务”—“我的”—“我的社保卡”。在“我的社保卡”模块中查询是否已有制卡信息, 如果有则在补充填写基本信息后选择制卡银行, 然后带身份证前往选择的银行现场进行制卡。

如3个月后仍查询不到制卡信息, 请联系我们: 杨老师, 友谊校区老图书馆424室, 029-88492720。