

# 目录

进站纸质材料目录 .....	- 1 -
1. 统分/在职博士后 .....	- 1 -
2. 外籍博士后 .....	- 2 -
3. 企业联合培养博士后 .....	- 3 -
出站纸质材料目录 .....	- 4 -
1. 统分/在职/外籍博士后 .....	- 4 -
2. 企业联合培养博士后 .....	- 5 -

# 进站纸质材料目录

## 1. 统分/在职博士后:

上交学校 一式一份	※西北工业大学博士后进站登记表（政审材料需提供 <b>原件</b> ） 学院党政联席会会议纪要
上交国家 一式二份	博士后申请表（中国博士后网上填写基本信息后导出打印，此时 <b>请勿在系统中提交进站申请</b> ） 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（院长签字、盖学院章） 博士后研究人员进站审核表（提供 <b>原件</b> ， <b>无需</b> 本校二级单位签字盖章） 博士学位证书（国外学位需同时提供学位学历认证）
一式四份	博士后（进站）工作协议及任务书

注：※在职博士后**无需**提供进站登记表中的专家推荐信。

本单位在职人员需提供《承诺书》。

## 2. 外籍博士后:

上交学校	西北工业大学博士后进站登记表（附无犯罪记录证明）
一式一份	学院党政联席会会议纪要
上交国家 一式二份	博士后申请表（中国博士后网上填写基本信息后导出打印，此时 <b>请勿在系统中提交进站申请</b> ）
	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（院长签字、盖学院章）
	博士后研究人员进站审核表（提供 <b>原件</b> ， <b>无需</b> 本校二级单位签字盖章）
	博士学位证书（获国外学位需同时提供学位学历认证）
一式四份	博士后（进站）工作协议及任务书

### 3. 企业联合培养博士后:

上交学校 一式一份	※西北工业大学博士后进站登记表（政审材料需提供 <b>原件</b> ） 学院党政联席会会议纪要
上交国家 一式三份	博士后申请表（中国博士后网上填写基本信息后导出打印，此时 <b>请勿在系统中提交进站申请</b> ）
	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表（院长签字、盖章）
	博士后科研工作站设站单位指导小组考核意见表（工作站签字、盖章）
	博士后研究人员进站审核表（工作站签字、盖章）
	博士学位证书（国外学位需同时提供学位学历认证）
	西北工业大学联合培养博士后研究人员协议书（工作站签字、盖章）

注：※企业博士后**无需**提供进站登记表中的专家推荐信。

本单位在职人员需提供《承诺书》。

## 出站纸质材料目录

### 1. 统分/在职/外籍博士后：

上交学校 一式一份	西北工业大学博士后研究工作报告评阅意见书（两位专家填写）
	西北工业大学博士后中期考核表
	西北工业大学博士后聘期（出站）考核登记表
	※博士后科学基金资助总结（院长签字、盖章；财务处签字，盖章）
	出站报告（两份，胶装）
上交国家 一式二份	博士后研究人员工作期满登记表（中国博士后网上填写基本信息后导出打印）
	博士后研究人员工作期满业务考核表（院长签字、盖学院章）
	博士后研究人员工作期满审核表（ <b>无需</b> 本校二级单位签字盖章）
	※接收函（扫描仪扫描件）

注：※号材料需根据个人实际获批情况提交。

## 2. 企业联合培养博士后：

上交学校 一式一份	※科学基金资助总结（院长签字、盖学院章；财务处签字，盖章） 出站报告（两份，胶装）
上交国家 一式三份	博士后研究人员工作期满登记表（中国博士后网上填写基本信息后导出打印）
	博士后研究人员工作期满业务考核表（院长签字、盖学院章）
	博士后研究人员工作站工作期满业务考核表（工作站签字、盖章）
	博士后研究人员工作期满审核表（ <b>无需</b> 本校二级单位签字盖章）
	※接收函（扫描仪扫描件）

注：※号材料需根据个人实际获批情况提交。若基金经费拨款至工作站，则无需提供科学基金资助总结。